

Monitors/es d'atenció directa a Residències discapacitat - Suplències

GRUP SOMVIA

Barcelona, Barcelona (Espanya)

Presencial

Salario: 1.200€ - 1.500€ Bruto/mes

Experiència mínima: al menos 2 años

Tipo de contrato: de duración determinada, jornada completa

Requisitos

Estudios mínimos: Ciclo Formativo Grado Medio - Servicios Socioculturales y a la Comunidad

Experiència mínima: Al menos 2 años

Imprescindible residente en Provincia Puesto Vacante

Requisitos mínimos

Imprescindible:

- CFGS Integració Social
- Titulació mínima de grau mitjà d'atenció socio sanitària.
- Certificat Manipulació d'aliments.

Valorable:

- Experiència amb persones amb diagnòstic de salut mental i/o discapacitat intel·lectual a residències, llars, pisos tutelats, etc.

Descripción

Cerquem monitors d'atenció directa titulats amb formació i experiència per a Residència de discapacitat intel·lectual i trastorn de conducta a Barcelona. També experiència en salut mental.

Incorporació immediata.

Cobertura suplències per a torn de 29h, nit (38,5h), matí i tarda (40h).

Funcions en relació amb les persones ateses, família o persona de referència

- Intervenir en coherència a la missió, visió i valors de l'Entitat.
- Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació del Pla de Treball de cada persona usuària i aportar les valoracions pròpies del seu àmbit.
- Realitzar l'acompanyament socioeducatiu i si escau, donar l'ajut necessari a la persona en la realització de les activitats bàsiques de la vida diària (llevar-se, vestir-se, despullar-se, alimentar-se) i fer la vigilància de les persones usuàries durant el descans nocturn.
- Proporcionar l'ajut i l'acompanyament de les persones ateses, per satisfer les necessitats fisiològiques i d'higiene personal.
- Realitzar l'acompanyament socioeducatiu i donar l'ajut necessari a la persona en referència als hàbits d'higiene personal, i el manteniment d'hàbits d'alimentació, d'ordre i neteja, i adaptar-se a les necessitats de cada persona.
- Acompanyar i trasllats de les persones ateses en els desplaçaments, tant interns com externs al centre, d'acord amb les instruccions de la resta de l'equip.
- Realitzar, supervisar i vigilar les activitats diàries per tal de facilitar el procés educatiu i assistencial de les persones, d'acord amb l'equip interdisciplinari del centre.
- Observar, analitzar i intervenir davant les diferents situacions que es puguin presentar, tant pel que fa a les relacions personals com de grup.
- Formalitzar la documentació i els registres propis del servei en relació a les actuacions efectuades a cada persona i anotar les observacions respecte al seu estat així com les incidències.
- Fer el registre de les incidències, intervenir i vigilar les activitats educatives i assistencials diàries, les activitats programades d'lleure, temps lliure i jocs i derivar-les a la o el professional que correspongui.

- Facilitar els hàbits d'autonomia personal i social en tot allò que li permeti d'obtenir una bona socialització i autonomia.
- Administrar els medicaments per via oral o tòpica, ja prescrita i preparada, amb la supervisió del personal sanitari. En cas d'urgència mèdica, s'actuarà segons els protocols establerts per a cada situació.
- Participar en el Pla de cures tòpiques, si escau, amb la supervisió del personal sanitari.
- Mantenir la comunicació, de forma puntual, amb la família o persones de referència a les quals informarà de l'estat general de la persona atesa, orientarà amb relació a les necessitats bàsiques, (vestuari, alimentació, entre d'altres) i derivarà les informacions a la o el professional corresponent de l'equip interdisciplinari.
- Vetllar pel respecte als costums relacionals i a la diversitat cultural de les persones ateses.
- Vetllar perquè s'acompleixin les normes de confidencialitat de les persones ateses i el respecte al dret a la intimitat.

Funcions amb relació amb l'equip interdisciplinari

- Disposar de la informació bàsica i evolutiva de cada persona, necessària amb l'objectiu de garantir una atenció de qualitat.
- Assistir a les reunions d'equip interdisciplinari.
- Assistir a les sessions de formació planificades des del centre segons el Programa de Formació Permanent anual.
- Participar en l'elaboració i la revisió periòdica dels protocols assistencials en el camp de la seva competència.
- Participar, conjuntament amb els altres membres de l'equip, en els plans de millora del centre.

Funcions en relació amb l'organització del centre

- Informar a la Direcció Assistencial de l'evolució de les persones en el seu àmbit d'actuació i de possibles incidències.

Tipo de industria de la oferta: ONG y servicios sociales

Categoría: Sanidad y salud - Otras profesiones sanitarias

Nivel: Empleado/a

Personal a cargo: 0

Número de vacantes: 3

Salario: 1.200€ - 1.500€ Bruto/mes

Los datos bancarios, de pago y datos personales (DNI, foto) nunca deben proporcionarse al solicitar un empleo. Consulta nuestros consejos para una búsqueda de empleo segura.